

**План реализации антикоррупционных мероприятий
на 2021 год**

№ п/п	Мероприятие	Срок проведения	Ответственные исполнители	Примечание
1.	Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения			
1.1	Разработка и утверждение плана реализации антикоррупционных мероприятий, локальных документов	сентябрь	Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных нарушений	
1.2	Активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении	постоянно	Члены комиссии по противодействию коррупции	
2.	Проведение специальных антикоррупционных процедур			
2.1.	Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам ДОУ в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в государственные органы	при необходимости	Ответственный за профилактику коррупционных нарушений	
2.2	Обеспечение работы телефона доверия для обращения граждан по фактам коррупционной направленности посредством размещения на информационном стенде, сайте	постоянно	Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных нарушений	
2.3	Информирование работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	при необходимости	Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных нарушений	
2.4	Обеспечение защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности ДОУ, от санкций	постоянно	Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных нарушений	
2.5	Проведение анализа обращений граждан в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения	ежегодно	Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных нарушений	

3.	Обучение и информирование работников			
3.1	Проведение разъяснительных и обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции на производственных совещаниях и в ходе индивидуального консультирования	В течение года	Ответственный за профилактику коррупционных нарушений	
3.2	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения.	При приеме на работу	Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных нарушений	
4.	Обеспечение соответствия системы внутреннего и внешнего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики Учреждения			
4.1	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	постоянно	Ответственный за профилактику коррупционных нарушений	
4.2	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	постоянно	Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных нарушений	
4.3	Периодическое проведение инвентаризации с участием бухгалтерской службы централизованной бухгалтерии	ежегодно	Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных нарушений	
4.4	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями	постоянно	Ответственный за профилактику коррупционных нарушений	
4.5	Сбор, обобщение информации содержащейся в СМИ о коррупционных факторах с последующим обсуждением на производственных совещаниях с работниками ДОУ		Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных нарушений	
5.	Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов			
5.1	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции, составление отчета по выполнению плана работы	Ежегодно декабрь	Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных нарушений	
5.2	Анализ применения антикоррупционной политики и, при необходимости, ее пересмотр	Ежегодно	Ответственный за профилактику коррупционных нарушений	